

Принято

на Общем собрании трудового
коллектива
протокол № 2 от 30.10.2024 года

Утверждено

приказом по учреждению № 34 от
31.10.2024 года
заведующая МКДОУ детский сад
№ 6 п. Волома



Т.Н. Старук



Положение

**о системе оплаты труда работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6
п.Волома**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы установления системы оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 п.Волома (далее – МКДОУ). Система оплаты труда в МКДОУ устанавливается настоящим Положением в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

1.2. Система оплаты труда работников МКДОУ устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов компенсационных выплат, утвержденного нормативными правовыми актами муниципального образования «Муезерский муниципальный район»;
- перечня видов стимулирующих выплат, утвержденного нормативными правовыми актами муниципального образования «Муезерский муниципальный район»;
- настоящего Положения;
- профессионального стандарта, утвержденного Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- мнения Общего собрания трудового коллектива.

1.3. Заработная плата работника включает в себя:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Должностной оклад работника, компенсационные и стимулирующие выплаты являются составными частями оплаты труда работника и обязательны для включения в трудовой договор.

1.4. Размер оклада работнику устанавливается заведующей МКДОУ, исходя из рекомендуемых настоящим положением, на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп, далее – ПКГ), а также на основании нормативно-правовых документов муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

1.5. Оклад работнику устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, из расчета полной занятости в течение расчетного периода – календарный месяц, год, установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Фонд оплаты труда МКДОУ (далее ФОТ) формируется из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКДОУ на основании принятых нормативно-правовых актов муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем перечисления денежных средств работнику. Дни выплаты: 10 и 25 числа каждого месяца.

1.10. Положение об оплате труда работников МКДОУ перед утверждением и принятием в учреждении согласовывается с учредителем – администрацией Муезерского муниципального района.

2. Условия оплаты труда заведующей, заместителя заведующей

2.1. Заработная плата заведующей, заместителя заведующей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад устанавливается заведующей на основании принятых нормативно-правовых актов муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

2.3. Должностной оклад заместителя заведующей устанавливается в размере 70 % от должностного оклада заведующей.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующей в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, содержащими нормы трудового права и на основании принятых нормативно-правовых актов муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

2.5. Выплаты стимулирующего характера заведующей устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений Муезерского муниципального района.

2.6. Компенсационные и стимулирующие выплаты для заместителя заведующей устанавливаются настоящим Положением.

2.7. Условия оплаты труда заведующей и заместителя заведующей отражаются в трудовом договоре.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам МКДОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера на основании принятых нормативно-правовых актов муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

3.2. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, применяются к окладу работника.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативно-правовых актов муниципального образования «Муезерский муниципальный район». При этом заведующая МКДОУ принимает меры по проведению оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.4. Размеры компенсационных выплат, а также порядок их установления, определяются настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования «Муезерский муниципальный район», с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Виды компенсационных выплат:

3.5.1. Выплата за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера – 50 %;

3.5.2. Районный коэффициент – 30 %;

3.5.3. Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- работа в ночное время – 20 %;
- работа в праздничные дни – в двойном размере;
- по результатам аттестации рабочих мест – процент по заключению комиссии.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам МКДОУ устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера на основании принятых нормативно-правовых актов муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

4.2. Размеры стимулирующих выплат, а также порядок их установления, определяются настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования «Муезерский муниципальный район», с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование конкретного работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном соотношении к окладу, применяются к окладу.

4.4. Все стимулирующие выплаты выплачиваются работнику, исходя из оклада без учета выплат компенсационного характера.

4.5. Все стимулирующие выплаты не распространяется на совмещение и совместительство должностей.

4.6. Все виды стимулирующих выплат работников МКДОУ назначаются и выплачиваются при наличии финансовых средств в стимулирующем фонде МКДОУ.

4.7. Все виды стимулирующих выплат работникам МКДОУ не выплачивается во время очередного отпуска, отпусков без содержания и болезни сотрудника.

4.8. На стимулирующие выплаты работникам направляется до 30 % лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКДОУ на основании принятых нормативно-правовых актов муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

4.9. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников МКДОУ устанавливаются коллективным договором МКДОУ, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в пределах фонда оплаты труда работников.

4.10. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.11. Виды стимулирующих выплат:

- выплата за наличие квалификационных категорий;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслуга лет;
- выплата за наличие ученой степени, почетных званий, государственных наград и т.д.;
- единовременная выплата молодым специалистам;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.12. С целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности работникам МКДОУ устанавливается стимулирующая выплата «за наличие квалификационных категорий» в размере:

- за наличие высшей квалификационной категории - 20 %;
- за наличие первой квалификационной категории - 15 %.

4.13. Стимулирующая выплата за наличие квалификационных категорий устанавливается педагогическим работникам МКДОУ.

4.14. С целью стимулирования работников к качественному результату труда и верность профессии и МКДОУ устанавливается стимулирующая выплата «за стаж непрерывной работы, выслугу лет».

4.15. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается всем работникам МКДОУ.

4.16. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных и (или) государственных образовательных учреждениях, органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления, осуществляющих управление в образовании, учреждениях образования.

4.17. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет техническому и административно-управленческому персоналу устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в МКДОУ.

4.18. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

- от 5 до 9 лет – 5 %;
- от 10 до 14 лет – 10 %;
- от 15 до 19 лет – 15 %;
- 20 лет и свыше – 20 %.

4.19. С целью стимулирования работников к качественному результату труда устанавливается стимулирующая выплата «за наличие ученой степени, почетных званий, государственных наград и т.д.» – 20 % должностного оклада.

4.20. Стимулирующая выплата «за наличие ученой степени, почетных званий, государственных наград и т.д.» выплачивается педагогическим работникам.

4.21. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется ежегодно после каждого года работы в течение трех лет педагогическим работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву) в МКДОУ детский сад № 6 п.Волома, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

4.22. Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается ежегодно в размере 100 тысяч рублей после каждого года работы в течение трех лет (с учетом применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; с начислением на указанную сумму, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации).

4.23. С целью стимулирования работников к качественному и добросовестному исполнению должностных обязанностей устанавливается стимулирующая выплата «премиальные выплаты по итогам работы».

4.24. Педагогическим работникам предусмотрена выплата по майским Указам Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», при ее наличии.

4.25. Стимулирующая выплата «премиальные выплаты по итогам работы» выплачивается всем работникам МКДОУ два раза в год по итогам работы на основании приказа заведующей МКДОУ.

4.26. Для назначения стимулирующей выплаты «премиальные выплаты по итогам работы» за предшествующий период в МКДОУ создается экспертная группа, которая осуществляет свою деятельность по оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников МКДОУ, анализирует представленные материалы самоанализа, проводит собеседование, осуществляет экспертную оценку.

4.27. Работники МКДОУ предоставляют два раза в год в экспертную группу лист самоанализа

деятельности работника (Приложение 1).

4.28. Результаты экспертной оценки оформляются протоколом и решением, которые служат основанием для издания приказа заведующей по установлению размера стимулирующей выплаты «премиальные выплаты по итогам работы».

4.29. В случае если работник МКДОУ не согласен с решением экспертной группы, он может обратиться в комиссию по трудовым спорам.

4.30. Стимулирующая выплата «премиальные выплаты по итогам работы» выплачивается на основании следующих критериев:

4.30.1. Педагогическим работникам:

№	наименование критерия	количество баллов		
		1 балл	2 балла	3 балла
1.	ВОСПИТАТЕЛЬ			
1.1	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе/посещаемость	71 -75%	76 - 80 %	81 % и выше
1.2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (случаи)	1 балл 3сл.д/с, 4сл.если	2 балла 2сл.д/с, 3сл.если	3 балла 1сл.д/с, 2 сл.если
1.3.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	1 балл		
1.4.	Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балл		
1.5.	Работа без листов нетрудоспособности	1 балл		
1.6.	Позитивные результаты взаимодействия с родителями	3 балла	2 балла	
		наличие отзывов о работе воспитателя в СМИ	наличие отзывов о работе воспитателя в Книге отзывов и пожеланий	
1.7.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (в зависимости от уровня)	1 балл	2 балла	
		уровень МКДОУ	уровень поселения	
		3 балла	4 балла	
		муниципальный уровень	региональный уровень	
1.8.	Победа воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (в зависимости от уровня)	3 балл	4 балла	
		уровень МКДОУ	уровень поселения	
		5 балла	6 баллов	
		муниципальный уровень	региональный уровень	
1.9.	Выступления воспитателя на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах, круглых столах, мастер-классах и т.п.	3 балл	4 балла	
		муниципальный уровень	региональный уровень	

1.10.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта /обобщение и презентация своего педагогического опыта/	5 баллов	6 баллов	7 баллов
		уровень МКДОУ	муниципальный уровень	региональный уровень
1.11.	Результаты участия в методической работе: проведение открытых занятий на уровне, утренников, тематических праздников, развлечений, досугов	2 балла		3 балл
		уровень МКДОУ		уровень поселения
		4 балла		5 баллов
		муниципальный уровень		региональный уровень
1.12.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на уровне МКДОУ	3 балл	4 балла	5 баллов
		3 место	2 место	1 место
1.13.	Участие и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне	4 балла		5 баллов
		участие		3 место
		6 баллов		7 баллов
		2 место		1 место
1.14.	Участие и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне	7 баллов		8 баллов
		участие		3 место
		9 баллов		10 баллов
		2 место		1 место
2.	МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ			
2.1.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей), к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	1 балл		
2.2.	Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балл		
2.3.	Работа без листов нетрудоспособности	1 балл		
2.4.	Позитивные результаты взаимодействия с родителями	3 балла	2 балла	
		наличие отзывов о работе воспитателя в СМИ	наличие отзывов о работе воспитателя в Книге отзывов и пожеланий	
2.5.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (в зависимости от уровня)	1 балл		2 балла
		уровень МКДОУ		уровень поселения
		3 балла		4 балла
		муниципальный уровень		региональный уровень
2.6.	Победа воспитанников в конкурсах,	3 балл		4 балла

	фестивалях, выставках и т.п. (в зависимости от уровня)	уровень МКДОУ	уровень поселения	
		5 балла	6 баллов	
		муниципальный уровень	региональный уровень	
2.7	Выступления на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах, круглых столах, мастер-классах и т.п.	3 балл	4 балла	
		муниципальный уровень	региональный уровень	
2.8	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта /обобщение и презентация своего педагогического опыта/	5 баллов	6 баллов	7 баллов
		уровень МКДОУ	муниципальный уровень	региональный уровень
2.9	Результаты участия в методической работе: проведение открытых занятий на уровне, утренников, тематических праздников, развлечений, досугов	2 балла		3 балл
		уровень МКДОУ		уровень поселения
		4 балла		5 баллов
		муниципальный уровень		региональный уровень
2.10	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на уровне МКДОУ	3 балл	4 балла	5 баллов
		3 место	2 место	1 место
2.11	Участие и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне	4 балла		5 баллов
		участие		3 место
		6 баллов		7 баллов
		2 место		1 место
2.12	Участие и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне	7 баллов		8 баллов
		участие		3 место
		9 баллов		10 баллов
		2 место		1 место

4.30.2. Техническому персоналу:

№	наименование критерия	количество баллов	
1	МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ		
1.1.	Работа без листов нетрудоспособности	1 балл	
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	4 балла	2 балла
		отсутствие жалоб	одна жалоба
1.3.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.	4 балла	2 балла
		отсутствие замечаний	одно замечание

1.4.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	1 балл		
1.5.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (случаи)	1 балл	2 балла	3 балла
		3сл.д/с, 4сл.ясли	2сл.д/с, 3сл.ясли	1сл.д/с, 2 сл.ясли
1.6.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	1 балл	2 балла	3 балла
		от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий
1.7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	4 балла	5 баллов	6 баллов
		от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий
2.	ПОВАР, КУХОННЫЙ РАБОТНИК			
2.1.	Работа без листов нетрудоспособности	1 балл		
2.2.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля), строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	4 балла	2 балла	
		отсутствие жалоб	одна жалоба	
2.3.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	4 балла	2 балла	
		отсутствие замечаний	одно замечание	
2.4.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля), строгое соблюдение режима питания (соблюдение	4 балла	2 балла	
		отсутствие замечаний	одно замечание	

	графика выдачи пищи)			
25.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДООУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	1 балл от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	2 балла от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	3 балла от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий
26.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	4 балла от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	5 баллов от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	6 баллов от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий
3.	ЗАВЕДУЮЩАЯ ХОЗЯЙСТВОМ			
3.1.	Работа без листов нетрудоспособности	1 балл		
3.2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по ведению документации и вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.	3 балла		
3.3.	Качественное содержание помещений кладовых, холодильных установок и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля	4 балла	2 балла	
		отсутствие замечаний	одно замечание	
3.4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	4 балла отсутствие жалоб	2 балла одна жалоба	
3.5.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	4 балла отсутствие жалоб	2 балла одна жалоба	
3.6.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДООУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	1 балл от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	2 балла от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	3 балла от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий
3.7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение	4 балла от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	5 баллов от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	6 баллов от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий

	ремонтных работ и т.д.)			
4.	ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН			
4.1.	Работа без листов нетрудоспособности	1 балл		
4.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	4 балла	2 балла	
		отсутствие жалоб	одна жалоба	
4.3.	Качественное содержание прачечной и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	4 балла	2 балла	
		отсутствие замечаний	одно замечание	
4.4.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	1 балл	2 балла	3 балла
		от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий
4.5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	4 балла	5 баллов	6 баллов
		от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий
5.	ДВОРНИК, РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ, СТОРОЖ			
5.1.	Работа без листов нетрудоспособности	1 балл		
5.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей),	4 балла	2 балла	
		отсутствие жалоб	одна жалоба	
5.3.	Качественное содержание помещений в соответствии с требованиями, сохранность инвентаря, оборудования	4 балла	2 балла	
		отсутствие замечаний	одно замечание	
5.4.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	1 балл	2 балла	3 балла
		от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий
5.5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	4 балла	5 баллов	6 баллов
		от 30 до 59 % всех проводимых мероприятий	от 60 до 79 % всех проводимых мероприятий	от 80 до 100 % всех проводимых мероприятий

4.31. Стимулирующая выплата «премиальные выплаты по итогам работы» выплачивается при достижении определенного количества баллов в следующих процентах к окладу без учета выплаты компенсационного характера:

4.31.1. по должности воспитатель:

- до 30 баллов включительно – 20 % оклада;

- 31 – 41 балл – 30 % оклада;
- 42 – 56 баллов – 40 % оклада;
- 57 – 62 балла – 50 % оклада.

4.31.2. по должности музыкальный руководитель:

- до 25 баллов включительно – 20 % оклада;
- 26 – 36 баллов – 30 % оклада;
- 37 – 41 балл – 40 % оклада;
- 42 – 54 балла – 50 % оклада.

4.31.3. по должности младший воспитатель:

- до 6 баллов включительно – 20 % оклада;
- 7 – 12 баллов – 30 % оклада;
- 13 – 17 баллов – 40 % оклада;
- 18 – 22 балла – 50 % оклада.

4.31.4. по должности повар, кухонный работник:

- до 25 баллов включительно – 20 % оклада;
- 26 – 36 баллов – 30 % оклада;
- 37 – 41 балл – 40 % оклада;
- 42 – 54 балла – 50 % оклада.

4.31.5. по должности заведующая хозяйством:

- до 10 баллов включительно – 20 % оклада;
- 11 – 14 баллов – 30 % оклада;
- 15 – 16 баллов – 40 % оклада;
- 17 – 21 балл – 50 % оклада.

4.31.6. по должности дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож:

- до 5 баллов включительно – 20 % оклада;
- 6 – 10 баллов – 30 % оклада;
- 11 – 14 баллов – 40 % оклада;
- 15 – 18 баллов – 50 % оклада.

4.32. Органы государственно-общественного управления МКДОУ участвуют в установлении стимулирующих выплат заведующей и работникам МКДОУ путем направления представлений об установлении стимулирующих выплат, содержащих мотивированную оценку деятельности работников по соответствующим стимулирующим выплатам.

4.33. Представления об установлении стимулирующих выплат работникам МКДОУ направляются заведующей МКДОУ, представления об установлении стимулирующих выплат заведующей МКДОУ направляются в администрацию Муезерского муниципального района.

4.34. В трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении - к трудовому договору) предусматриваются размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, если они носят постоянный характер.

4.35. Проекты приказов на стимулирование работников перед утверждением в МКДОУ согласовываются с учредителем – администрацией Муезерского муниципального района.

5. Штатное расписание

5.1. Штатное расписание МКДОУ утверждается заведующей по согласованию с администрацией Муезерского муниципального района - главным распорядителем средств бюджета Муезерского муниципального района, в ведении которого находится МКДОУ, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих).

5.2. Штатное расписание МКДОУ включает в себя все должности работников (приложение 3).

5.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем. Наименование должностей работников должны соответствовать уставным целям МКДОУ и единым тарифно-

квалификационных справочникам работ и профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартом и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Муезерский муниципальный район».

5.4. Форма штатного расписания должна соответствовать установленным нормам законодательства.

5.5. Заведующая обязана ежемесячно уведомлять службу занятости о наличии вакансий в МКДОУ.

5.6. Введение новых штатных единиц в штатное расписание МКДОУ производится по согласованию с учредителем – администрацией Муезерского муниципального района, на основе ходатайства заведующей МКДОУ с обязательным обоснованием о необходимости введения новой штатной единицы.

5.7. Педагогические работники МКДОУ – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей, деятельности МКДОУ.

5.8. Технический персонал МКДОУ – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом МКДОУ целей, деятельности указанного МКДОУ, включая обслуживание зданий и оборудования.

5.9. Административно-управленческий персонал МКДОУ – работники МКДОУ, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МКДОУ.

Приложение 1
К положению о системе оплаты труда работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 п. Волома

1. Лист самооанализа деятельности работника по должности
ВОСПИТАТЕЛЬ

ФИО работника: _____

№	наименование критерия	количество баллов	примечание
1.	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе/посещаемость		
2.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (случаи)		
3.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий		
4.	Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций		
5.	Работа без листов нетрудоспособности		
6.	Позитивные результаты взаимодействия с родителями		
7.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (в зависимости от уровня)		
8.	Победа воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (в зависимости от уровня)		
9.	Выступления воспитателя на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах, круглых столах, мастер-классах и т.п.		
10.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического		

	опыта /обобщение и презентация своего педагогического опыта/		
11.	Результаты участия в методической работе: проведение открытых занятий на уровне, утренников, тематических праздников, развлечений, досугов		
12.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на уровне МКДОУ		
13.	Участие и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне		
14.	Участие и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне		

дата _____

подпись _____

2. Лист самоанализа деятельности работника по должности
МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

ФИО работника: _____

№	наименование критерия	количество баллов	примечание
1.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей), к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий		
2.	Отсутствие обоснованных обращений к руководству родителей по поводу конфликтных ситуаций		
3.	Работа без листов нетрудоспособности		
4.	Позитивные результаты взаимодействия с родителями		
5.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (в зависимости от уровня)		
6.	Победа воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (в зависимости от уровня)		
7.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах, педсоветах, круглых столах, мастер-классах и т.п.		
8.	Наличие публикаций в периодических		

	изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта /обобщение и презентация своего педагогического опыта/		
9.	Результаты участия в методической работе: проведение открытых занятий на уровне, утренников, тематических праздников, развлечений, досугов		
10.	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на уровне МКДОУ		
11.	Участие и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне		
12.	Участие и результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне		

дата _____

подпись _____

3. Лист самооанализа деятельности работника по должности МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

ФИО работника: _____

№	наименование критерия	количество баллов	примечание
1.	Работа без листов нетрудоспособности		
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)		
3.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.		
4.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.		
5.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (случаи)		
6.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)		
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в		

	работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).		
--	---	--	--

дата _____

подпись _____

4. Лист самоанализа деятельности работника по должности
ПОВАР, КУХОННЫЙ РАБОТНИК

ФИО работника: _____

№	наименование критерия	количество баллов	примечание
1.	Работа без листов нетрудоспособности		
2.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля), строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)		
3.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН		
4.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля), строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)		
5.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)		
6.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)		

дата _____

подпись _____

5. Лист самоанализа деятельности работника по должности
ЗАВЕДУЮЩАЯ ХОЗЯЙСТВОМ

ФИО работника: _____

№	наименование критерия	количество баллов	примечание
1.	Работа без листов нетрудоспособности		
2.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по ведению документации и вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля.		
3.	Качественное содержание помещений кладовых, холодильных установок и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)		
5.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОО (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)		
6.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведении ремонтных работ и т.д.)		
7.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)		

дата _____

подпись _____

6. Лист самоанализа деятельности работника по должности
ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

ФИО работника: _____

№	наименование критерия	количество баллов	примечание
1.	Работа без листов нетрудоспособности		
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)		

3.	Качественное содержание прачечной и оборудования в соответствии с требованиями СанПиН		
4.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)		
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)		

дата _____

подпись _____

7. Лист самоанализа деятельности работника по должности
ДВОРНИК, РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЯ, СТОРОЖ

ФИО работника: _____

№	наименование критерия	количество баллов	примечание
1.	Работа без листов нетрудоспособности		
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей),		
3.	Качественное содержание помещений в соответствии с требованиями, сохранность инвентаря, оборудования		
4.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)		
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)		

дата _____

подпись _____

Приложение 2
К положению о системе оплаты труда работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 п. Волома

Размеры окладов педагогических работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 п. Волома

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (в рублях)
Дошкольное образовательное учреждение		
1.	воспитатель	12130,00
2.	Инструктор по физической культуре	
3.	Музыкальный руководитель	
4.	Учитель-логопед	
5.	учитель-дефектолог	
6.	Педагог-психолог	

Приложение 3
К положению о системе оплаты труда работников
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 п. Волома

Наименование должностей и названий в штатном расписании
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 п. Волома

№ п/п	Наименование должности и профессии
1	Воспитатель
2.	Инструктор по физической культуре
3	Заведующий хозяйством
4.	Рабочий по обслуживанию здания
5.	Повар
6.	Младший воспитатель
7.	Оператор стиральных машин
8.	Сторож
9.	Музыкальный руководитель
10.	Заведующий

заведущий
г. А. Удальцов
С. И. Старик

